

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Иваново
2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция

ОДОБРЕНА

**Предметной (цикловой) методической комиссией
по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессионального цикла УСГ
Юриспруденция
Протокол № 1
от «26» февраля 2018 г.**

Председатель предметной (цикловой) методической комиссии

Печенкина Н.А.

Составитель (автор): Печенкина Н.А.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области гражданского права.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Является базовой для последующего изучения правовых дисциплин: «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения» и направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК-1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель и задачи дисциплины определяют требования к результатам освоения дисциплины.

4. результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

5. результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4. Использование часов вариативной части ОП*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Углубление знаний об институте семейного права: приемная семья и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Приемная семья	12	Для углубления знаний и умений в целях усвоения студентами социально-значимых аспектов семейного права для обеспечения социально-незащищенных категорий граждан – детей и детей, оставшихся без попечения родителей

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

Очная форма:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекций	18
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
<i>(если предусмотрено)</i>	-
работа с учебной литературой и законодательством решение задач, подготовка докладов, сообщений	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная форма	Уровень освоения
1	2	3	5
Тема 1. Понятие семейного права	Содержание учебного материала Общая характеристика семейного права. Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Источники семейного права. Отграничение семейного права от гражданского права.	2	1

<p>Тема 2. Семейные правоотношения</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие семейного правоотношения, его субъекты, объекты и содержание. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Формы семейных правоотношений. Понятие родства, супружества и свойства. Практическое занятие: Вопросы для обсуждения. Понятие семейного правоотношения, содержание семейных правоотношений, их классификация. Субъекты семейного права и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. Составление таблицы <i>Юридические факты</i> в семейном праве и их виды.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством (Семейный кодекс РФ). Подготовка сообщений по темам: «Основание возникновения семейных правоотношений» Акты гражданского состояния, их регистрация.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3. Нормы семейного права</p>	<p>Содержание учебного материала Запреты и дозволения. Императивные и диспозитивные нормы. Семейная правоспособность. Семейная дееспособность. Что такое родство и свойство.</p>	<p>2</p>	

	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством (Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ)</p>	2	
<p>Тема 4. Защита семейных прав</p>	<p>Содержание учебного материала Органы государства, на которые возложена защита семейных прав. Судебная защита семейных прав. Органы опеки и попечительства. Исковая давность в Семейном Кодексе (виды сроков). Семейные отношения и нормы гражданского законодательства. Спорные семейные вопросы. Применение норм международного права к семейным отношениям.</p> <p>Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: <i>Защита семейных прав.</i> Понятие, основания семейно-правовой ответственности. Исковая давность и другие сроки в семейном праве.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством. (Семейный кодекс РФ, Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. №10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» (с послед.изм.) Подготовка сообщения на тему: «Семейные отношения и нормы гражданского законодательства».</p>	2	

<p>Тема 5. Понятие брака</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие брака по семейному праву. Условия заключения и препятствия к заключению брака. Регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Юридические последствия прекращения брака. Признание брака недействительным. Основания признания брака недействительным.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
---	---	----------	----------

<p>Практическое занятие: Обсуждение вопросов, тестирование.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, правовая природа брака. 2. Регистрация брака и ее значение. 3. Условия вступления в брак и препятствия к вступлению в брак. 4. Брачный возраст. 5. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. 6. Основания для прекращения брака. 7. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из супругов умершим. 8. Прекращение брака путем его расторжения – развода. <p>Порядок расторжения брака.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Расторжение брака в судебном порядке. 10. Расторжение брака в органах записи гражданского состояния. 11. Момент прекращения брака при его расторжении. 12. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. 13. Правовые последствия прекращения брака. 14. Недействительность брака. 15. Основания признания брака недействительным. 16. Порядок и последствия признания брака недействительным. <p>Решение ситуационных задач по вопросам темы.</p>	6	
--	---	--

	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством (семейный Кодекс РФ). Подготовка реферата на тему: «Фиктивный брак». Подготовка сообщения на тему: Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Подготовка сообщения на тему: Правовые последствия прекращения брака.</p>	4	
<p>Тема 6. Личные и имущественные правоотношения супругов.</p>	<p>Содержание учебного материала Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов (брачный договор). Ответственность супругов по обязательствам.</p>	2	2

	<p>Практическое занятие: Обсуждение вопросов, решение ситуационных задач.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение, виды личных неимущественных прав. 2. Равенство личных прав и обязанностей супругов. 3. Выбор супругами фамилии, места жительства, занятий, профессии. 4. Равенство прав и обязанностей в воспитании детей. 5. Имущественные права и обязанности супругов. 6. Законный режим имущества супругов. 7. Собственность каждого из супругов. 8. Правовой режим драгоценностей и предметов роскоши. 9. Общая совместная собственность супругов. 10. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. 11. Раздел общего имущества супругов. 12. Доли в общей совместной собственности при разделе имущества супругов. 13. Договорный режим имущества супругов. <p>Обсуждение вопросов, решение ситуационных задач. Договорный режим имущества супругов. Понятие и содержание брачного договора. Порядок заключения и форма брачного договора. Условия действительности брачного договора. Изменение и прекращение брачного договора.</p> <p>Составление брачного договора.</p>	6	
--	---	---	--

	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщения на тему: Собственность каждого из супругов. Подготовка сообщения на тему: Раздел общего имущества супругов. Доли в общей совместной собственности при разделе имущества супругов.</p>	4	
<p>Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи.</p>	<p>Содержание учебного материала Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы, тестирование. Составление соглашения об уплате алиментов.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщения на тему: Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Подготовка сообщения на тему: Виды алиментных обязательств.</p>	2	

<p>Тема 8. Правоотношение родителей и детей.</p>	<p>Содержание учебного материала Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Споры о детях. Защита родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Практическое занятие: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы, тестирование. Составление опорного конспекта Составление опорного конспекта «Права и обязанности родителей».</p>	<p>2 4</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщения на тему: «Права несовершеннолетних детей в школе»</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 9. Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей</p>	<p>Практическое занятие: Основания и порядок лишения родительских прав. Последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка. Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством, найти примеры судебной практики по теме.</p>	<p>4 2</p>	

<p>Тема 10. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Содержание учебного материала Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Отмена усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Практическое занятие: Составление таблицы «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений на темы: «Права и обязанности опекунов и попечителей»; «Усыновление – как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей»;</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 11. Приемная семья</p>	<p>Практическое занятие Порядок образования приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Дети, передаваемые на воспитание в приемную семью. Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей.</p> <p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений на темы: - «Приемная семья». - «Требования к лицам, желающим стать приемными родителями».</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Всего:</p>	<p>78</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Захаркина А.В. Семейное право [Электронный ресурс] : курс лекций и практикум / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 с. — 978-5-4486-0244-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72543.html> (доступ по логину и паролю)
2. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 270 с. — 978-5-8354-1209-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110.html> (доступ по логину и паролю)
3. Воробьева Л.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 188 с. — 978-5-394-01351-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57121.html> (доступ по логину и паролю)
4. Агапов С.В. Семейное право в схемах [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / С.В. Агапов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 131 с. — 978-5-89172-514-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41189.html> (доступ по логину и паролю)

Периодические издания:

Журналы «Журнал российского права»; «Закон»; «Законность»; «Семейное и жилищное право».

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
5. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

7. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>

	<p>используя информационно-компьютерные технологии. ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по семейным отношениям</p>	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение,</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>

	<p>перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК-1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p>	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>

	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК-1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный

	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному</p>	зачет.
--	---	--------

	<p>поведению. ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК-1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений</p>	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК-8 Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>

	<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК-1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	ОК-2. Организовывать собственную деятельность,	Практическая и самостоятельная работа.

	<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам</p>	<p>Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
--	--	--

	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
Знания:		
<p>Знание норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>Знание форм защиты прав граждан и юридических лиц;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12 Проявлять</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>Знание видов гражданского судопроизводства и владение правилами ведения судопроизводства;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>Знание основных стадий гражданского процесса</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>содержание гражданских прав,</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и</p>	<p>Практическая и</p>

<p>порядок их реализации и защиты;</p>	<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>понятие, виды и условия действительности сделок;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>основные категории института представительства;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>

	<p>деятельности. ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	
<p>понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
<p>гражданско-правовая ответственность.</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5 Использовать информационно-</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>

	<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	
<p>договорные и внедоговорные обязательства;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>основные вопросы наследственного права;</p>	<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Практическая и самостоятельная работа.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>Итоговый контроль</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	